

La SAET, consapevole del proprio ruolo e delle proprie responsabilità nell'ambito della comunità economica e sociale, vuole caratterizzarsi come operatore eccellente per quanto riguarda la propria Responsabilità Sociale.

Ciò significa:

- considerare i propri **DIPENDENTI** come una risorsa strategica, garantendo il rispetto dei loro diritti e promovendone lo sviluppo professionale e personale;
- considerare i propri **FORNITORI** come partner, non solo per la realizzazione delle attività aziendali ma anche per quanto riguarda la responsabilità sociale;
- considerare i propri **CLIENTI** come elemento fondamentale del successo, lavorando per la loro soddisfazione anche riguardo alle regole di responsabilità sociale.

A tale fine assume con la presente l'impegno formale di:

- uniformarsi a tutti i requisiti posti dalla Norma SA8000;
- conformarsi alle leggi nazionali, a tutte le altre leggi applicabili e agli altri requisiti ai quali l'azienda aderisce, nonché ad ottemperare alle disposizioni contenute nei documenti ufficiali internazionali e alle loro interpretazioni;
- garantire il costante monitoraggio e miglioramento del proprio Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale, definendo - nell'ambito delle riunioni di riesame della direzione - obiettivi specifici di miglioramento e verificandone il raggiungimento per mezzo della redazione del Bilancio Annuale SA8000.

È volontà della SAET garantire che i principi di Responsabilità Sociale siano seguiti da tutti i fornitori coinvolti nella catena di fornitura del servizio oggetto della sua attività.

A tale scopo, sia nell'ambiente di lavoro interno che nella catena di fornitura, deve essere garantito il rispetto dei seguenti requisiti:

CONDIZIONI DI LAVORO FONDAMENTALI

- Rispetto della libertà e della dignità dei dipendenti.
- È proibito il ricorso a qualsiasi forma di coercizione fisica, corporale e mentale, offese verbali o qualsiasi offesa contro la dignità personale di qualsiasi dipendente o collaboratore.

LAVORO INFANTILE E MINORILE

- Rifiuto dell'impiego di lavoro infantile (età minore di 15 anni) e minorile in genere, nel ciclo produttivo.
- È proibito l'impiego di persone di età inferiore a 18 anni, in quanto il lavoro li distoglie dal frequentare la scuola o comunque non permette loro di disporre del tempo libero per attività ricreative o per giocare.
- Nel caso in cui l'azienda dovesse riscontrare a lavorare giovani lavoratori (età compresa tra 15 e 18 anni), si impegna ad attuare azioni di rimedio dando loro la possibilità di frequentare la scuola in modo tale che il tempo complessivo dedicato a scuola, lavoro e trasferimenti non superi le 10 ore al giorno.
- L'impiego di manodopera minorile non deve comunque rappresentare un mezzo di sfruttamento economico, non deve esporli a rischi relativi alla loro salute e sicurezza, né attentare al loro sviluppo fisico, mentale, spirituale, morale e sociale.

LAVORO COATTO

- Rifiuto dell'impiego di lavoro forzato o coatto.
- È proibito impiegare personale contro la propria volontà e ricorrere ad ogni forma di lavoro sotto la minaccia di punizioni.

SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI

- Diritto alla sicurezza e alla salute sul luogo di lavoro.
- L'azienda mette a disposizione un posto di lavoro sicuro e salubre, con particolare riferimento ad un'attenta valutazione e gestione dei rischi e ad un programma di formazione adeguato.

La SAET ha nominato un Responsabile Salute e Sicurezza che ha il compito di supervisionare le prescrizioni previste dalla valutazione dei rischi.

LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE

- Rispetto del diritto di libertà sindacale e di contrattazione collettiva.
- L'azienda non ostacolerà l'elezione di Rappresentanti sindacali o l'iscrizione ai sindacati dei suoi dipendenti.

- I rappresentanti sindacali non saranno discriminati e sarà promossa la contrattazione collettiva.

ORARIO DI LAVORO E SALARIO

- Diritto ad un salario dignitoso e ad un orario di lavoro corretto.
- L'azienda garantisce il riconoscimento dello stipendio previsto dalla legislazione vigente, assicurandosi che sia più che sufficiente ad assicurare una vita dignitosa a tutta la famiglia.
- Il lavoro non deve superare le 48 ore settimanali, escluso lo straordinario, che deve essere effettuato solo in casi eccezionali. In ogni caso verrà garantito almeno 1 giorno libero alla settimana.

PARITÀ DI SALARIO E DISCRIMINAZIONE

- Diritto ad un salario uguale tra uomo e donna e assenza di discriminazione.
- È vietata qualsiasi scorrettezza, che pregiudichi il diritto alla parità di salario tra uomo e donna a parità di mansione svolta. Il diritto di pari opportunità deve essere rispettato anche in fase di assunzione o dimissione e in caso di promozione e formazione.
- È vietata qualsiasi forma di discriminazione, inclusa l'esclusione o la preferenza basata sul razza, sesso, età, religione, opinione politica, nazionalità o classe sociale.

MONITORAGGIO E MIGLIORAMENTO CONTINUO

La SAET si impegna a:

- Definire ed aggiornare continuamente la presente Politica per la Responsabilità Sociale ed applicare tutti i requisiti della norma SA8000, oltre che tutte le norme nazionali ed internazionali attinenti.
- Definire in modo chiaro e documentato i ruoli, le responsabilità e le autorità del proprio personale.
- Esaminare periodicamente l'efficacia del Sistema ed apportare azioni correttive o preventive, se necessario, nell'ottica di un miglioramento continuativo.
- Documentare le prestazioni relativamente a tutti i requisiti della Norma, attraverso la redazione annuale del Bilancio SA8000 e comunicare i risultati sia all'interno che alle altre parti sociali interessate.
- Assicurare che tutto il personale riceva adeguata formazione sui requisiti della Norma e sia definito un sistema di monitoraggio dell'efficacia del Sistema SA8000.
- Nominare un Rappresentante della Direzione e favorire la nomina di un Rappresentante dei Lavoratori per la SA8000.
- Selezionare e valutare i fornitori sulla base delle loro capacità a soddisfare i requisiti della norma.
- Pianificare e applicare azioni correttive adeguate a seguito dell'individuazione di non conformità.

Per assicurare che la presente Politica sia compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli aziendali e da tutti i collaboratori dell'azienda, la Direzione Aziendale ha messo in atto le seguenti iniziative:

- Implementazione di un Sistema per la Responsabilità Sociale conforme alla SA8000 nell'obiettivo primario di migliorare continuamente le proprie prestazioni.
- Esposizione in visione a tutto il personale di una copia della presente Politica.
- Formazione al personale e distribuzione di una copia della Politica SA8000.

Si ritiene, inoltre, dare rilievo al ruolo dei dipendenti della SAET, con il compito di perseguire nelle proprie mansioni un continuo miglioramento qualitativo e di proporre strumenti ed idee per il perseguimento di tale incremento qualitativo.

I riferimenti sono:

- ente di certificazione: GCerti - mail: amministrazione@gcerti.it - fax: ++39 059.788.01.53
- SAI Social Accountability International - 9 East 37th Street; 10th Floor - New York, NY 10016 - tel: Tel: +1 (212) 684-1414 - mail: SA8000@sa-intl.org
- SAAS (Social Accountability Accreditation Service) -e-mail: saas@saasaccreditation.org - tel. +1 (212)-391-2106

Selvazzano D. (PD)

data: 02/03/2020

La Direzione Generale

